

ประกาศ ที่ UG.033/2565

เรื่อง การให้และรับของขวัญและของที่ระลึก

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท แก้วปราการ จำกัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ในคำสั่งนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท แก้วปราการ จำกัด

“ของขวัญหรือของที่ระลึก” หมายความว่า สิ่งที่มีค่าใด ๆ ที่บริษัทให้หรือรับจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลภายนอก เพื่อสร้างไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การพิจารณาความเหมาะสมของการให้และรับของขวัญและของที่ระลึก ต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้และรับของขวัญเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

การให้และรับของขวัญและของที่ระลึกสามารถกระทำได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละท้องถิ่น แต่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอก และโดยที่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทไม่ได้เรียกร้องหรือร้องขอ ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชน

การให้และรับของขวัญและของที่ระลึกต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน

การให้และรับของขวัญและของที่ระลึกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

การให้ของขวัญและของที่ระลึกต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น

การรับหรือให้ของขวัญและของที่ระลึกต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

3. ตัวอย่างของขวัญและของที่ระลึก ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทให้และรับได้และรับไม่ได้ มีดังนี้  
ตัวอย่างของขวัญและของที่ระลึกที่ให้และรับได้

- สิ่งของโปรโมชัน หรือสิ่งของสนับสนุนการขายทั่วไปในมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปากกา สมุด ปฏิทิน แก้ว ที่มีตราของหน่วยงาน เป็นต้น

- ของขวัญ หรือกระเช้าตามช่วงเทศกาลต่างๆ

ตัวอย่างของขวัญและของที่ระลึกที่ให้และรับไม่ได้

- เงินสด

- สิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล หุ่น พันธบัตร ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

4. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการให้ของขวัญและของที่ระลึก ดังนี้

ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะให้ของขวัญและของที่ระลึก จัดทำเอกสารขออนุมัติการให้ของขวัญและของที่ระลึก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ของขวัญและของที่ระลึกต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท กรณีจำเป็นต้องให้ของขวัญและของที่ระลึกที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากรองประธานและกรรมการผู้จัดการ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติต้องตรวจทานเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญและของที่ระลึกเป็นไปตามแนวทาง และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะให้ของขวัญและของที่ระลึกนำส่งเอกสารการอนุมัติให้ฝ่ายธุรการ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมของขวัญและของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานต่อไป

ให้ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลการให้ของขวัญ และของที่ระลึกในทะเบียนการให้ของขวัญและของที่ระลึก เพื่อเป็นการควบคุม และติดตามการให้ของขวัญและของที่ระลึกของบริษัทแก่พันธมิตรทางธุรกิจและบุคคลภายนอก

ให้ฝ่ายธุรการจัดทำรายงานสรุปการให้ของขวัญและของที่ระลึกเสนอรองประธานและกรรมการผู้จัดการ ทุกไตรมาส

ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจทานกระบวนการให้ของขวัญและของที่ระลึกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการให้ของขวัญและของที่ระลึกมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

5. การรับของขวัญหรือของที่ระลึกต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้


หน่วยงานที่ได้รับของขวัญและของที่ระลึกจัดทำเอกสารการรับของขวัญและของที่ระลึก โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับของขวัญและของที่ระลึกส่งคืนของขวัญและของที่ระลึกแก่หน่วยงานผู้ให้ได้ หากพิจารณาเห็นว่ากรรับของขวัญและของที่ระลึกนั้นไม่เหมาะสม

หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้หน่วยงานที่ได้รับของขวัญและของที่ระลึกนำส่งเอกสารการอนุมัติให้ฝ่ายธุรการเพื่อบันทึกข้อมูลการรับของขวัญ และของที่ระลึกในทะเบียนการรับของขวัญและของที่ระลึก เพื่อเป็นการควบคุม และติดตามการรับของขวัญ และของที่ระลึกของบริษัทจากพันธมิตรทางธุรกิจและบุคคลภายนอก ให้ฝ่ายธุรการจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของที่ระลึกเสนอรองประธานและกรรมการผู้จัดการทุกปี

6. ผู้ปฏิบัติงานที่ให้หรือรับของขวัญและของที่ระลึก ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

  
.....

(นายสุภพจน์ เลहनุวัตติ)

รองประธานและกรรมการผู้จัดการ

  
1/9/65